

Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o.**

ul. Dąbrowskiego 10

66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: mgzgkim@wp.pl

www: www.zgkimnb.pl

Telefony centrali: 068 327 65 50

Fax: 068 327 64 67

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 €**

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA PALIW PLYNNYCH do pojazdów ZGKiM - tankowanie pojazdów na stacji paliw Wykonawcy za pomocą kart obrotu bezgotówkowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 €.

Podstawa prawna wyboru trybu zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 w/w ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Strona internetowa Zamawiającego - www.zgkimnb.pl
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdził:
Prezes Zarządu

Beata Hajducka

Nowogród Bobrzański, 01.12.2015 r.

№ sprawy: **AZ.2300.1.2015**

I Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA PALIW PLYNNYCH do pojazdów ZGKiM - tankowanie pojazdów na stacji paliw Wykonawcy za pomocą kart obrotu bezgotówkowego.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywne zakupy paliwa na stacji paliw Wykonawcy - realizowane z wykorzystaniem elektronicznych bezgotówkowych kart paliwowych do pojazdów eksploatowanych w ZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o. w okresie **od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.**
2. Przewidywane ilości paliwa (rocznie):

Rodzaj paliwa	KOD CPV	Ilość litrów
ON	09134100-8	38 000
PB95	09132100-4;	2 000

3. Zakupy w/w paliw dokonywane będą za pomocą kart wystawianych na numer rejestracyjny pojazdu (dla samochodów). Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN.
4. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać unormowaniom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz.1058 ze zm.),
5. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.
6. Na karcie paliwowej będą zakodowane co najmniej następujące dane:
 - nazwa użytkownika,
 - nr rejestracyjny pojazdu.

Karty winny być wystawione na numer rejestracyjny pojazdu Zamawiającego i zabezpieczone poufny numerem identyfikacyjnym.

7. W przypadku pobierania paliwa do własnych opakowań - dotyczy innego sprzętu (np. agregaty prądotwórcze, kosiarki) paliwo wydawane będzie za pomocą kart wystawianych na okaziciela.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dostarczyć do siedziby Zamawiającego karty bezgotówkowe dla pojazdów będących w posiadaniu Zamawiającego. Karty flotowe zostaną wydane w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku do Wykonawcy (wniosek zostanie przesłany przez Zamawiającego do Wykonawcy po podpisaniu umowy przez obie strony).
Wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub z pośrednictwem spersonalizowanej witryny Internetowej, do której dostęp Wykonawca przekaże w ramach wynagrodzenia.
9. W razie zwiększenia liczby samochodów, będących w posiadaniu Zamawiającego lub zamiany na inny samochód/samochody, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawiania „nowej” karty wraz z koniecznymi danymi do siedziby Zamawiającego.
10. W razie zgubienia, lub zniszczenia karty Wykonawca zobowiązany będzie do wydania w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawienia „nowej” karty wraz z koniecznymi danymi, przedmiotowej karty do siedziby Zamawiającego. Zapłata za dostawę nowej karty będzie zgodna z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy.

11. Zamawiający o wycofaniu z użytkowania samochodu i zaprzestaniu użytkowania karty powiadomi pisemnie Wykonawcę i będzie on zobowiązany na swój koszt do zwrotu karty, która zostanie wycofana z użytkowania.
12. Okres ważności kart od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
13. W przypadku, gdy karta nie umożliwia dokonywania bezgotówkowych transakcji, nie z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wydania bezpłatnie karty zamiennej.
14. W przypadku, gdy karta nie umożliwia dokonywania bezgotówkowych transakcji z winy Zamawiającego (np. utrata karty, zniszczenie, uszkodzenie) Wykonawca zobowiązuje się do wydania karty zamiennej, za kwotę określoną w ogólnym cenniku Wykonawcy.
15. Telefoniczne zgłoszenia utraty karty będą przyjmowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Wykonawca musi zapewnić natychmiastową blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty.
16. Ilość kart - **14 sztuk.;**
17. W przypadku pobierania paliwa do własnych opakowań – dotyczy innego sprzętu jak np. agregaty prądotwórcze, kosiarki, itp. – paliwo wydawane będzie za pomocą kart wystawianych na okaziciela.
18. Rozliczanie zawartych transakcji fakturami VAT. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: – od 1-15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Płatności z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury sprzedaży (w tym faktury korygującej/duplikatu) wystawionej w formie elektronicznej, tzw. e-faktura.

Do faktury Wykonawca dołączy n/w informacje:

- 1/data i godzina zakupu,
- 2/rodzaj i ilość pobranego paliwa,
- 3/numer rejestracyjny pojazdu
- 4/dzienna cena sprzedaży paliwa wg ogólnie obowiązującego cennika wykonawcy z uwzględnieniem stałego opustu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaakceptowania Ogólnych Warunków Sprzedaży i Używania Kart Flotowych Wykonawcy, w zakresie niesprzecznym z SIWZ i załącznikami do SIWZ. Wówczas będą one stanowić integralną część umowy.

19. **Dodatkowe warunki: Wykonawca musi dysponować stacją paliw znajdującą się w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Zamawiającego - liczonej najkrótszą drogą publiczną.**

III Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne, zaliczkowanie

Zamawiający:

- nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- dopuszcza się rozwiązania równoważne; przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zezwala na zastosowanie innych niż wskazane przez zamawiającego wyrobów i rozwiązań o zastrzeżonych nazwach własnych;
- nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

VI Termin związania ofertą

- 4) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcy.

VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponował stacją paliw znajdującą się w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Zamawiającego - liczonej najkrótszą drogą publiczną.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że ich nieudostępnienie nie ponosi winy

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

- ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia;
- ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia;

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2, 2a oraz art.24b ust. 3 ustawy.

4. Podstawy do odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), jeśli:

- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Dokumenty konieczne:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (*tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.*).
2. Oświadczenie o dysponowaniu stacją paliw znajdującą się w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Zamawiającego - liczonej najkrótszą drogą publiczną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego - *jest zawarte w formularzu ofertowym*;

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy – jest zawarte w formularzu ofertowym.
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają je razem);

3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenia do postępowania o niepodleganiu wykluczeniu - z art. 24 ust. 1 ustawy (są zawarte w formularzu ofertowym)
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składa je każdy z wykonawców)
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składa je każdy z wykonawców)

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - jest zawarta w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokument wymieniony w pkt b musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność na każdej ze stron przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "**Za zgodność z oryginałem**".
6. Klauzulą „ za zgodność z oryginałem” wykonawca nie musi opatrzyć pustych stron – o ile takie

występują.

X Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego (lidera).
 - b. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
 - c. Przedstawiciel/wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - d. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e. W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
 - f. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - g. Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert- samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.
2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy);
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność na każdej ze stron przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

XI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przekazuje wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem lub e- mailem niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami pracy.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres zamawiającego lub fax.

6. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00, fakсы należy kierować do zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Telefon centrali: 068 32 765 50

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Tomasz Pierzchalski
 - wew. 14
- sprawy formalnoprawne:
 - Izabela Szymczak
 - wew. 18

XIII Wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XIV Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
- c) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- e) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego;
- f) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi osoba ją składająca;
- g) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- h) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- i) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
- j) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt g);
- k) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- l) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;

- m) koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opieczętowana w sposób jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę; w przeciwnym wypadku wykonawca nie będzie mógł żądać zwrotu oferty przed terminem otwarcia;
- n) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: **AZ.2300.1.2015**
DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH
Nie otwierać do dnia 10.12. 2015 r. przed godz. 12:00

- o) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem);
- p) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkową klauzulą „ZMIANA OFERTY”.
- q) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego;
- r) przygotowując ofertę, wykonawca winien zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego;
- s) złożenie przez wykonawcę nieprawidłowych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wyniki niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać** w siedzibie zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański w Sekretariacie do dnia: **10.12.2015 r. do godz.11.30**
Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. **Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, Gabinet Prezesa**
dnia 10.12.2015 r. o godz. 12:00
3. **Sesja otwarcia** ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Powyższe informacje zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich pisemny wniosek.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny i korekty dopuszczalnych błędów

A.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla oferowanego paliwa.
3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po

przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian.

5. Dane cenowe muszą być podane wg stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stacji benzynowej, na której będzie tankował pojazd Zamawiający (**ceny detaliczne paliwa na dystrybutorze**).
6. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę jednostkową za 1 litr paliwa:
 - a) cenę netto bez opustu;
 - b) stawkę podatku VAT,
 - c) cenę brutto bez opustu;
 - d) obniżkę ceny-opust w % i zł.
 - e) cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu obniżki ceny-opustu;
 - f) łączną cenę oferty brutto po zastosowaniu opustu.

Wysokość udzielonego opustu na paliwa będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy;

Wysokość opustu musi być jednakowa dla oferowanych paliw;

Ilość poszczególnych paliw oraz jego wycena podana w formularzu ofertowym służy wyłącznie do porównania ofert i określa szacunkową ilość paliw, którą Zamawiający zamierza kupić w okresie obowiązywania umowy.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 2) w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
 - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
 - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,
- 3) zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** - w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
2. zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.
3. omyłki polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2014 r. zamiast 2015 r. w dacie oferty).

XVII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

CENA- 100%

Najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\frac{\text{Cena brutto ofert najtańszej (najniższej)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

XVIII Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miała interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
 - **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Skarga do sądu

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wska-

zanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XIX Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX Warunki umowy

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XXI Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - e) w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 X 2010 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz.1458).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikację, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: www.zgkimnb.pl

XXII Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;